# 事業者向け　児童発達支援自己評価表

| 1 | | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 4 | 1 | 2 | 2 階を勉強部屋に使用したり、家具の配置換えなどにより、支援するスペースが広くなっています。 |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | 1 | 6 | | 児童発達支援はほぼ、1対1での対応をしております。 |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 1 | 2 | 4 | 車いすの児童がおらず、スロープは設置していません。手すりなどは完備しております。 |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか | | 6 | 1 | 月に1度の全体会議や管理者ミーティング、支援後の振り返りなどを始めています。今後は、会議やミーティングなどの頻度を増やしスタッフ間のコミュニケーションの時間を増やしていきたいと思います。 |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 3 | 2 | 2 | 保護者、事業者向けアンケートや保護者様との面談、連絡帳や送迎時での聞き取りなどをスタッフ間で周知し、業務改善を行っている。 |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 2 | 3 | 2 | ホームページに公開し、スタッフ間でも共有する |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 2 | 3 | 2 | 外部の事業所よりスタッフを派遣していただき、第三者的評価を頂き、業務改善につなげている |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 1 | 4 | 2 | 外部研修には参加しており、今後は、内部研修にも力を入れていく。 |
| 適切な支援の提供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援サービス計画を作成しているか | 3 | 3 | | 子どもと保護者のニーズや課題抽出は熱心に取り組んでいるが、根拠立てた支援計画の作成は不十分なので、今後、取り組んでいく。 |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 1 | 5 | 1 | 今後、JSI-R や円城寺式発達検査、ABA などを使用していく。 |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 2 | 3 | 2 | 管理者が主体で行っているので、スタッフもプログラムの立案が出来るようにしていく |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 5 | 2 | | 毎月のイベントを行い普段とは違うプログラムを楽しんでいただいている。今後もプ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ログラムのバリエーションを増やしていきたい。 |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 3 | 2 | 2 | 課題は変わらないが、放課後の児童と交わうことで、社会性の良い見本であったり、遊んでもらうことで自己肯定感を高めることに役立てている。 |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか | 5 | 1 | 1 | その日の児童の様子を鑑み、柔軟に個別活動と集団活動を組み合わせて行っている。 |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 6 | | 1 | 必ず、支援開始前に打合せを行っている。当日の急な変更も SNS などを使用し即座に共有している。 |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 5 | 2 | | 終礼に参加できるスタッフは振り返りを行っている。参加できないスタッフは共有ノートを後日閲覧し共有している。 |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 5 | 2 | | 連絡帳や共有ノートに記録し、振り返りやミーティングで改善を図っている。 |
| | 18 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 2 | 3 | | 自宅に行きモニタリングを行い、ミーティング時にも見直しなどの検討を行っている。 |
| | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか | 3 | 1 | | ガイドラインを閲覧できるようにし、ガイドラインを意識した支援を行っている。 |
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 3 | 2 | | 管理者がすべてを把握しているので、管理者が参加している。 |
| | 21 | 園との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 3 | 1 | 1 | 下校時刻等は保護者が対応している。トラブル発生時はすみやかに園へ連絡を行っている。送迎時に確認のための情報共有を行っている。 |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | 1 | 2 | 2 | 医療的ケアの必要な児童がいないので、実施していない。 |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | 1 | 4 | | 小学入学時は支援事業所の方と情報共有したいと考えている。 |
| | 24 | 児童発達支援を卒業し、放課後等デイサービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | | 5 | | まだ該当者がいないが、該当者が出た場合情報の共有を行う。 |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 2 | 3 | | 研修に参加しており、児童の事で、各機関から助言を頂いている。 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 26 | 児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 4 | | 1 | 児童館の利用は適宜しており、公園などでも交流している |
| | 27 | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか | 2 | 2 | 1 | 協議会主催の研修などがあれば参加している |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 5 | | | 送迎時に情報共有したり連絡帳に伝えたりしている。必要であれば、電話、保護者面談をしている。 |
| | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント･トレーニング等の支援を行っているか | | 5 | | ペアレントトレーニングが出来るスタッフが入職したので、今後、行っていく。 |
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 2 | 3 | | 契約時に説明をしている。変更時はお手紙を出して説明を行っている。 |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 3 | 2 | | 送迎時に伺い、わからない時は持ち帰り話し合ってから連絡をしている。また、個別面談の機会を設けている。 |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | | 2 | 3 | コロナ禍により行えていない。今後は、必要に応じて行っていく。 |
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 7 | | | 何かあれば、管理者に報告し、対応している。対応後、連絡ノートにて共有している。 |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 2 | 4 | 1 | すみれのホームページを活用し、支援の様子を発信している。行事予定などは、お手紙でお知らせしている。 |
| | 35 | 個人情報に十分注意しているか | 6 | 1 | | 研修を行い個人情報の取り扱いに注意している。 |
| | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 7 | | | なるべくわかりやすい言葉を使うように心がけており、言葉に出ない思いもくみとれるよう配慮している。 |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 1 | 1 | 5 | ご近所への挨拶は行っているが、まだ地域住民を招待することは行っていない。 |
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 1 | 5 | 1 | 職員には周知しているが保護者様へは不十分かと思います。 |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 1 | 3 | 3 | 防災の日に避難訓練をしていますが、回数的には不十分なので、回数を増やしていく。 |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 2 | 4 | 1 | 入職時に行っているが、今後は、毎年行っていく。 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援サービス計画に記載しているか | 3 | 3 | 1 | ・この事についても、保育を行う上でとても重要だと思う。スタッフ、保護者で共有認識するのはとても必要だと感じる<br>・今は、身体拘束するお子さんはいないが、相談した上で考えていきたいと思う<br>・今後、対象者が表れたら対応していく<br>・分かりかねます |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 4 | 3 | | ・アレルギーのいる子がいるとは聞いていない<br>・契約時食物アレルギーを持ってるか確認し対応していく<br>・努力していると思います<br>・今のところ対象者がいない<br>・と思います |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 7 | | | ・ミーティング時にヒヤリハット報告対策等を話し合っている<br>・会議の時に話し合っている<br>・職員全員が読んでると思います<br>・会議等で話をしている<br>・トラブルごとに適切に行っている<br>・はい |